**Dohoda o pracovnej činnosti**

**Zamestnávateľ:** **Základná škola s Materskou školou Bratislava**

Prievozská 25

852 02 Bratislava

zastúpená štatutárnym zástupcom: Miroslav Pekný

na strane jednej a

**Zamestnanec: Mária Vážna**

Nábrežná 14

841 01 Bratislava

Nar. 12.03.1970

r.č. 123456/7890

č. OP: AF12345

rodinný stav: vydatá

na strane druhej

**uzatvárajú podľa § 228a Zákonníka práce túto**

**Dohodu o pracovnej činnosti**

1. Zamestnanec sa zaväzuje na základe tejto dohody vykonať tieto pracovné úlohy:

*Zastupovanie učiteľky materskej škôlky z dôvodu materskej dovolenky a vykonávanie všetkých pracovných úloh s tým súvisiacich - plniť vyučovaciu povinnosť v určenej miere a zabezpečovať všetky práce súvisiace s výchovnou a vyučovacou povinnosťou, kvalitne, hospodárne a včas plniť úlohy, pokyny a príkazy riaditeľa ZŠ s MŠ ako aj zástupkyne riaditeľa školy pre MŠ, zodpovedať za bezpečnosť a ochranu dieťaťa v čase od prevzatia dieťaťa od jeho rodiča až po odovzdanie dieťaťa rodičovi alebo ním splnomocnenej osobe,*

ktoré bude vykonávať v Základnej škole materskou školou v Bratislave na Prievozskej ulici 25, 852 02 Bratislava

2. Rozsah dohodnutej práce: 10 hodín týždenne

3. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú určitú od 01.08.2010 do 31.03.2011.

4. Za vykonanú prácu zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odmenu vo výške 200,- EUR mesačne.

Odmena je splatná pozadu za mesačné obdobie najneskôr do posledného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca a bude sa vyplácať vo výplatných termínoch vopred dohodnutých s bankou na príslušný kalendárny rok.

Výplatný termín 15. deň v kalendárnom mesiaci.

5. Zamestnanec je povinný vykonávať prácu osobne, zodpovedne a riadne, dodržiavať podmienky dohodnuté v tejto dohode, dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú, najmä právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a strážiť a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím.

6. Zamestnanec sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o výrobných, hospodárskych a iných skutočnostiach a osobných údajoch, o ktorých sa dozvedel pri plnení pracovnej úlohy, ktoré v záujme zamestnávateľa majú byť utajené, a nekonať v rozpore s jeho oprávnenými záujmami.

7. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce a oboznámil zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia.

8. Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za škodu rovnako ako zamestnanec v pracovnom

pomere a zamestnávateľ zodpovedá zamestnancovi za škodu rovnako ako zamestnancom v pracovnom pomere.

9. Ostatné práva a povinnosti, ktoré pre zamestnávateľa a zamestnanca vyplývajú z tejto dohody sa riadia ustanoveniami zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonníkom práce v znení neskorších predpisov a ďalšími predpismi upravujúcimi pracovno-právne vzťahy v znení ich neskorších predpisov.

10. Táto dohoda o pracovnej činnosti sa vyhotovuje v 2 exemplároch, pričom zamestnávateľ dostane 1 exemplár a zamestnanec 1 exemplár. Obidve zmluvné strany podpisujú túto dohodu ako dôkaz súhlasu s jej obsahom.

V Bratislave, dňa 28.07.2010

Miroslav Pekný

Mária Vážna Základná škola s materskou školou Bratislava

zamestnanec zamestnávateľ